

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a násl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
/ďalej len „zmluva“/

1. Zmluvné strany

1.1 Mandant

Názov: Obec Hriadky
Sídlo: Hlavná 43/5, 076 22 Hriadky
V zastúpení: Milan Rohaľ
IČO: 00331554
DIČ: 2020724299
Bankové VUB a.s. pob. Trebišov
spojenie:
č. ú.: SK3502000000002372715153
/ ďalej len „mandant „/

Odstránené:

1.2 Mandatár

Názov: E-aukcie, s.r.o.
Sídlo: Svoradova 1, 811 03 Bratislava
V zastúpení: Ing. Zsolt Varga – konateľ
IČO: 44 980 515
DIČ: 2022892641
IČ DPH: SK2022892641
Bankové
spojenie: 2923826563/1100
Tatrabanka, a.s.
Zapísaný v OR Okresného súdu Bratislava I., Oddiel: Sro, Vložka číslo: 60626/B
/ ďalej len „mandatár „/

2. Účel zmluvy

- 2.1 Účelom tejto zmluvy je zabezpečovanie procesov verejného obstarávania a elektronických aukcií v súlade so zákonom číslo 25/2006 Z.z. v znení neskorších zmien a predpisov (ďalej len ZVO) v prospech mandanta, ktorý je zo zákona verejným obstarávateľom.

3. Predmet zmluvy

- 3.1 Mandatár sa zaväzuje touto mandátnou zmluvou, že v mene a na účet mandanta vykoná jednorázovo, v zmysle objednávky mandanta, všetky úkony spojené s verejným obstarávaním na výber dodávateľa na realizáciu multifunkčného ihriska v obcipodľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní, vrátane vykonania elektronickej aukcie podľa § 43 ZVO a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a to v rozsahu komplexnej spolupráce pri procese verejného obstarávania v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z o verejnom obstarávaní v znení neskorších zmien a predpisov s použitím elektronickej aukcie až po zverejnenie dokumentácie podľa ZVO a odovzdanie kompletného spisu z verejnému obstarávateľovi.

- 3.2. Mandatár sa zaväzuje v mene a na účet mandanta vykonať činnosti v jednotlivých postupoch verejného obstarávania v nasledovnom rozsahu:

3.2.1. Verejná súťaž:

- Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- Zverejnenie predbežného oznámenia, ak je potrebné
- Určenie osôb zodpovedných za spracovanie súťažných podkladov
- Návrh osôb do komisie na otváranie obálok a vyhodnotenie ponúk za organizačnú jednotku
- Vypracovanie súťažných podkladov
- Zverejnenie oznámenia o vyhlásení verejnej súťaže

- g. Poskytovanie súťažných podkladov a evidencia uchádzačov
- h. Vysvetľovanie súťažných podkladov, prípadne podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, revízne postupy
- i. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk
- j. Preberanie ponúk
- k. Otváranie obálok s ponukami
- l. Zaslanie zápisnice z otvárania obálok uchádzačom
- m. Kontrola splnenia podmienok účasti a vypracovanie zápisnice
- n. Kontrola úplnosti ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
- o. Kontrola/vysvetľovanie mimoriadne nízkej ponuky
- p. Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača
- q. Vyhodnotenie platných ponúk podľa kritérií a vypracovanie zápisnice
- r. Kontrola návrhu zmluvy v ponuke určenej na prijatie
- s. Úpravy návrhu zmluvy, ktoré majú charakter opráv zrejmych chýb a nesprávností v jej texte, po odsúhlasení uchádzačom
- t. Predloženie zápisnice z vyhodnotenia ponúk (vrátane všetkých predložených ponúk) štatutárnemu orgánu
- u. Oznámenie o výsledku obstarávania uchádzačom a jeho doručenie
- v. Revízne postupy ak nastanú
- w. Zverejnenie výsledku verejnej súťaže
- x. Vrátenie zábezpeky, ak bola požadovaná
- y. Splnenie povinností, ktoré vyplývajú z § 21 § 9 zákona o verejnom obstarávaní

3.2.2. Užšia súťaž:

- a. Určenie predpokladanej hodnoty zákazky
- b. Zverejnenie predbežného oznámenia, ak je potrebné
- c. Určenie osôb zodpovedných za vypracovanie súťažných podkladov
- d. Vypracovanie súťažných podkladov
- e. Zverejnenie oznámenia o vyhlásení užšej súťaže, evidencia žiadostí o účasť
- f. Preberanie dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti záujemcov v užšej súťaži
- g. Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti záujemcov (môže byť zriadená komisia), Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača
- h. Oznámenie výsledkov vyhodnotenia splnenia podmienok účasti všetkým záujemcom. Revízne postupy
- i. Zaslanie výzvy na predkladanie ponúk vybraným záujemcom
- j. Zaslanie súťažných podkladov, ak neboli súčasťou výzvy, resp. ich poskytovanie a evidencia uchádzačov
- k. Vysvetľovanie súťažných podkladov. Revízne postupy
- l. Menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk
- m. Preberanie ponúk
- n. Otváranie obálok s ponukami
- o. Zaslanie zápisnice z otvárania obálok uchádzačom
- p. Kontrola úplnosti ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky
- q. Kontrola mimoriadne nízkej ponuky a jej vysvetlenie
- r. Rozhodovací proces komisie o vylúčení uchádzača
- s. Vyhodnotenie platných ponúk podľa kritérií a vypracovanie zápisnice
- t. Pripomienkovanie a kontrola návrhu zmluvy ponuky určenej na prijatie
- u. Zapracovanie pripomienok do návrhu zmluvy po odsúhlasení uchádzačom
- v. Predloženie zápisnice z vyhodnotenia ponúk (vrátane všetkých predložených ponúk) štatutárnemu orgánu
- w. Oznámenie o výsledku obstarávania uchádzačom a jeho doručenie
- x. Revízne postupy - ak nastanú
- y. Zverejnenie výsledku užšej súťaže
- z. Vrátenie zábezpeky, ak bola požadovaná
- aa. Splnenie povinností, ktoré vyplývajú z §21 a §9 zákona o verejnom obstarávaní

3.2.3. Priame rokovacie konanie

- a. Spracovanie výzvy na rokovanie
- b. Čiastočné spracovanie súťažných podkladov
- c. Zriadenie komisie
- d. Posúdenie splnenia podmienok účasti
- e. Dopracovanie súťažných podkladov
- f. Vyhodnotenie ponúk
- g. Rokovanie o ponukách
- h. Zverejnenie oznámenia o uzatvorení zmluvy

3.2.4. Realizácia elektronickej aukcie

- a. Spracovanie osobitnej časti Elektronická aukcia do súťažných podkladov
- b. Konzultácia o správnom nastavení kritérií s použitím elektronickej aukcie
- c. Spracovanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii
- d. Nastavenie aukčnej siene v súlade so súťažnými podkladmi
- e. Odoslanie výzvy na účasť v elektronickej aukcii
- f. Technická podpora počas celého priebehu elektronickej aukcie
- g. Dokumentácia z priebehu elektronickej aukcie (Odoslania a doručenie výzvy na účasť v e-aukcii, znenie výzvy na účasť v elektronickej aukcii, Protokol o priebehu a výsledkoch elektronickej aukcie celkový, protokol o priebehu a výsledkoch elektronickej aukcie uchádzači, chronológia elektronickej aukcie)

- 3.3.** Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje mandant mandatárovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude mandatár v mene a na účet mandanta podľa tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zápisnice, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania ako aj ďalšie povinnosti viažuce sa k procesu verejného obstarávania.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1.** Mandatár je povinný postupovať pri výkone svojich činností pre mandanta v súlade s touto zmluvou, s odbornou starostlivosťou, má za povinnosť chrániť a presadzovať jemu známe záujmy mandanta.
- 4.2.** Mandatár je povinný účinne a bez zbytočného odkladu spolupracovať s mandantom, poskytovať, odovzdávať a oznamovať mandantovi úplné a pravdivé podklady, informácie a skutočnosti, ktoré súvisia s účelom a predmetom tejto zmluvy. Spôsoby oznamovania skutočností o plnení predmetu zmluvy, ako aj ďalších ustanovení tejto zmluvy sú písomne, faxom, e-mailom, prípadne telefonicky alebo osobne.
- 4.3.** Mandatár je povinný chrániť záujmy mandanta, zachovávať povinnosť mlčanlivosti o skutočnostiach týkajúcich sa predmetu tejto zmluvy, pričom povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje i na zamestnancov mandátára.
- 4.4.** Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas si zaobstarať jeho súhlas. Mandatár sa nesmie odchýliť od pokynov mandanta ak to tento zakazuje.
- 4.5.** Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri procese verejného obstarávania a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 4.6.** Mandatár je povinný mandanta písomne informovať o úkonoch uskutočnených v súvislosti s procesom verejného obstarávania len vtedy, ak o to mandant požiada.
- 4.7.** Mandatár je povinný po ukončení každej jednej verejnej súťaže vypracovať pre mandanta písomnú správu o výsledku verejného obstarávania.
- 4.8.** Mandant je povinný účinne spolupracovať s mandatárom, poskytovať, odovzdávať a oznamovať mandatárovi potrebné, úplné a pravdivé podklady, informácie a skutočnosti súvisiace s predmetom tejto zmluvy.
- 4.9.** Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi súčinnosť pri uskutočňovaní verejného obstarávania včasným predkladaním súvisiacich dokladov a dokumentov.

- 4.10. Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto Zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe. Pokiaľ nebude písomne dohodnuté inak, považuje sa uzavretá zmluva, všetky informácie a materiály, ktoré na základe nej budú dodané, pre zmluvné strany za dôverné a to bez časového obmedzenia. Za predmet obchodného tajomstva sa považuje aj predmet plnenia tejto zmluvy. Obmedzenia tohto článku zmluvy sa nevzťahujú na informácie povinné zverejňovať v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v aktuálnom znení. Závazky zmluvných strán obsiahnuté v tomto článku trvajú neobmedzenú dobu po uzavretí tejto zmluvy a sú nevypovedateľné.
- 4.11. Mandant sa zaväzuje, že počas trvania tohto zmluvného vzťahu medzi ním a mandatárom, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto zmluvy inú osobu ako mandatára.

5. Odmena a platobné podmienky

- 5.1. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena mandatára za plnenie tejto zmluvy je pri každom jednotlivom obstarávaní 990;-€ plus DPH. Takto určená cena je ako paušálna náhrada za realizáciu verejného obstarávania podľa popísaných krokov v jednotlivých bodoch 3.2.1. – 3.2.4, v závislosti od objednávky na konkrétne verejné obstarávanie.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou odmeny sú i všetky priame a nepriame náklady mandatára spojené s jeho činnosťou podľa tejto zmluvy.
- 5.3. Podkladom pre fakturáciu o odmene mandatára je v písomnej forme vyhotovená faktúra na základe objednávky spolu s vyúčtovaním úkonov vykonaných mandatárom. Mandant sa zaväzuje uhradiť mandatárovi odplatu na základe doručenej faktúry.
- 5.4. Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia mandantovi, pričom odmena bude fakturovaná vždy v dvoch splátkach:
1. splátka bude fakturovaná po riadnom ukončení súťaže (ukončení procesu verejného obstarávania) a protokolárnym odovzdaní všetkých podkladov, súvisiacich so súťažou, v hodnote 50% z dohodnutej odmeny, maximálne však vo výške 500.- Eur bez DPH,
 2. splátka (zvyšná časť odmeny) bude fakturovaná po uzavretí zmluvy s úspešným uchádzačom súťaže. V prípade ak nepríde z akýchkoľvek dôvodov k uzavretiu zmluvy s úspešným uchádzačom, nevzniká mandatárovi nárok na 2.splátku odmeny, odmena sa považuje za úplne uhradenú úhradou 1.splátky.
- 5.5 V prípade ak Mandant po podpísaní Objednávky na konkrétne verejné obstarávanie poverí vykonaním predmetného verejného obstarávania iný právny subjekt alebo zruší predmetnú Objednávku, zaväzuje sa uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- Eur.
- 5.6. V prípade omeškania mandanta s úhradou faktúry, je mandatár oprávnený uplatniť si u mandanta úrok z omeškania vo výške 0,05% z fakturovanej čiastky za každý deň omeškania.

6. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Mandatár je zodpovedný za škody ktoré spôsobil na veciach prevzatých od mandanta na zariadenie záležitostí ako aj za škody na veciach prevzatých pri zariadovaní záležitostí podľa predmetu tejto zmluvy od tretích osôb.
- 6.2 Mandatár je zodpovedný i za finančné a materiálne škody, ktoré spôsobili zamestnanci mandatára, pričom zodpovednosť týchto osôb podľa občianskoprávných, pracovnoprávných alebo iných právnych noriem, nie je týmto dotknutá.
- 6.3 Mandatár je zodpovedný za finančné a materiálne škody, ktoré spôsobil mandantovi neodborným resp. nekvalifikovaným výkonom verejného obstarávania zákaziek podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní.
- 6.4 Mandatár a jeho zamestnanci sa zodpovednosti za škody spôsobené mandantovi zbavia tým, ak preukážu, že vzniku škody nemohli zabrániť a to ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré je možné od nich požadovať.

- 6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, vzniknuté činnosťou a úkonmi, ktoré boli vykonané na základe pokynov mandanta, pokiaľ ho na ich nevhodnosť mandatár upozornil, ako aj za vady, ktoré vznikli na základe nepravdivých podkladov alebo informácií prevzatých od mandanta.
- 6.6 Mandatár nezodpovedá za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných alebo nepresných podkladov prevzatých od mandanta ani za chyby a nedostatky, ktoré boli spôsobené nekompetentným a neodborným zásahom zo strany zamestnancov mandanta alebo zo strany tretích osôb, ak tieto konali v mene mandanta.

7. Ukončenie zmluvy

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2 Mandant môže túto zmluvu vypovedať len z dôvodov hrubého porušenia povinností mandatára vyplývajúcich z tejto zmluvy, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede mandatárovi.
- 7.3 Zmluvu je možné ukončiť vzájomnou dohodou zmluvných strán ako aj odstúpením od zmluvy podľa ustanovení §344 a nasl. Obchod. zákonníka.
- 7.4 Ku dňu ukončenia zmluvy zaniká záväzok mandatára uskutočniť činnosť, na ktorú sa zaviazal touto zmluvou. Ak by v dôsledku toho hrozila mandantovi škoda mandatár je povinný ho upozorniť, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie resp. je povinný vykonať všetky potrebné úkony k úspešnému ukončeniu už rozpracovaných služieb, pričom mandant za tieto poskytnuté služby zaplatí podľa tejto zmluvy.

8. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich záväzkový vzťah založený touto zmluvou sa spravuje Obchodným zákonníkom.
- 8.2 Akékoľvek zmeny, dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a musia byť podpísané obidvomi zmluvnými stranami.
- 8.3 Zmluvné strany prehlasujú, že si celú zmluvu pozorne prečítali, všetkým ustanoveniam zmluvy porozumeli a že zmluva nie je uzavretá v tiesni, za nápadne nevýhodných podmienok na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
- 8.4 Mandátna zmluva je vyhotovená v štyroch exemplároch z ktorých po podpísaní tri vyhotovenia obdrží mandant a jedno mandatár.
- 8.5 Zmluva nadobúda platnosť okamihom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na portáli mandanta.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Za mandanta:

Za mandatára:

.....

.....
Ing. Zsolt Varga

